

Instructivo para la presentación de perfiles mediante el uso del formulario.

MUY IMPORTANTE!!: NO ABRIR EL ARCHIVO “ Formulario de PERFIL Más valor.xlsm” hasta haber ejecutado el procedimiento que se describe abajo: “Habilitación del formulario para su ejecución”. De lo contrario pueden darse problemas de ejecución que dificulten o imposibiliten la tarea de realización del perfil

Habilitación del formulario para su ejecución

Dado que la aplicación usa el motor de Excel para ser ejecutada, si el archivo se abre sin realizar los siguientes pasos, Excel lo manejará como una amenaza, dando lugar a posibles problemas.

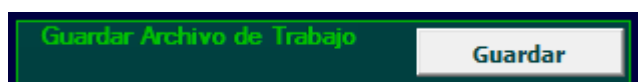
Para que la aplicación funcione correctamente, se deben seguir los siguientes pasos:

1. Crear una carpeta, por ejemplo: “Llamado Cadenas” y colocar en ella el archivo “Formulario para Perfil Cadenas.xlsm”. Cerrar la carpeta.
2. Abrir Excel.
3. Menú Archivo en Excel 2010/2013 (o botón Office en Excel 2007)
4. Botón “Opciones de Excel”
5. Opción Centro de Confianza (menú a la izquierda)
6. Botón “Configuración del centro de confianza”
7. Opción “Ubicaciones de confianza” (menú a la izquierda)
8. Botón “Agregar nueva ubicación” (botón en el centro – abajo)
9. Con botón “Examinar” seleccionar la carpeta creada (Ej: “Llamado Cadenas”) considerada de confianza.
10. Marcar la opción “Las subcarpetas de esta ubicación también son de confianza”
11. Aceptar

Ahora puede abrir la aplicación haciendo doble click sobre el archivo de la aplicación “Formulario de PERFIL Más valor.xlsm”

Al abrir el formulario, se recomienda en el caso de que piense desarrollar más de un perfil:

1. Ir al sector “Guardar archivo de trabajo” y presionar el botón “Guardar”, lo que abrirá un cuadro de diálogo para que usted guarde el archivo con otro nombre.



2. A continuación cierre la aplicación presionando el botón “SALIDA”.



- Abra la aplicación cliqueando el archivo guardado con el nombre elegido por usted.
- Ahora puede trabajar sobre ella y reservar el archivo original para el desarrollo de nuevos perfiles.
- De no realizar lo recomendado, en el caso de elaborar más de un perfil, deberá descargar nuevamente la aplicación desde la página web del MGAP y guardarla en otra carpeta o subcarpeta. De lo contrario, el archivo descargado reemplazaría al existente provocando la pérdida de datos del perfil anterior.

I. Realización del Perfil

Al abrir la aplicación se verá la pantalla de inicio:

Perfil - Llamado Cadenas

Formulación de Perfil

Llamado: **Cadenas de Valor y Producción Familiar**

DGDR
DIRECCIÓN GENERAL DE
DESARROLLO RURAL

Juntos,
para un desarrollo
con todos y para todos

1. Identificación del Proyecto	IDENTIFICACIÓN	Imprimir Descripción Objetivos Metas Productores Presupuesto Guardar Archivo de Trabajo Guardar Generar Archivo para Envío Archivo Envío SALIR Ingreso exclusivo de DGDR Ingresar
2. Características Generales	CARACTERÍSTICAS	
3. Alta de Productores	PRODUCTORES	
4. Alta de Empresas no Primarias	EMPRESAS no PRIMARIAS	
5. Descripción del Proyecto	DESCRIPCIÓN	
6. Objetivos	OBJETIVOS	
7. Metas	METAS	
8. Actores de la propuesta	ACTORES	
9. Presupuesto y Aportes por Rubro	PRESUPUESTO	

En la columna de la derecha figuran 9 elementos con sus respectivos botones, que abrirán los contenidos a ser completados.

El botón de cierre al que estamos habituados, cruz en recuadro en la esquina superior izquierda, está deshabilitado. Para cerrar el formulario se debe pulsar el botón “SALIDA”, que además del cierre de la aplicación, realiza una actualización de los datos.

En la columna de la derecha, se encuentran arriba, en recuadro azul, opciones de impresión.

Debajo, en recuadros verdes hay dos opciones de guardado de archivo.

La de arriba “Guardar archivo de trabajo”, pulsando el botón “Guardar” permite guardar el perfil con un nombre a elección.

La de abajo, “Generar archivo para envío”, pulsando “Archivo Envío” se genera un archivo sin extensión, cuyo nombre es un número de 9 cifras que identifica a su perfil. Este archivo generado es el que usted deberá enviar para presentar su propuesta.

Conforme se vaya ingresando a los distintos contenidos, aparecerán formularios con campos a ser completados, algunos son de selección desde listas desplegables.

Los formularios que permiten ingresos múltiples (ej: productores o empresas no primarias), tienen un primer campo que permite el ingreso de un dato (ej: apellidos o siglas). Pulsando la flecha de la derecha, se visualizan los datos ya ingresados hasta el momento y permite seleccionarlos para modificar los campos correspondientes al mismo.

En el sector inferior de las distintas pantallas de los formularios, aparecerán una serie de botones que varían en función y cantidad.

En los casos que aparecen tres, el botón “Agregar/Modificar” actualiza los datos ingresados en los campos. Al pulsarse, se guardan los datos cargados y se “limpia” el formulario para permitir un nuevo ingreso de datos. El botón “Eliminar” borra completamente el registro actual. Mediante el botón “Cerrar”, se cierra el formulario, se sale de la pantalla y se va a la pantalla de inicio.

En los que aparecen dos botones, el pulsado del de “Actualizar”, carga los datos ingresados o modificados y realiza una actualización de los campos calculados. El botón “Aceptar”, “Cerrar” o “Aceptar/Cerrar”, guarda los datos ingresados en los campos y cierra el formulario, llevando la aplicación a la pantalla de inicio o a la pantalla previa. La misma función tiene en los casos que figuran como único botón.

II. Identificación del proyecto

Pulsando el botón “IDENTIFICACIÓN”,

1. Identificación del Proyecto

IDENTIFICACIÓN

se

desplegará la pantalla “Identificación del proyecto”.

La pantalla que se abre es la siguiente:

Deberá llenarla completa para avanzar.

Los campos de Cédula de identidad y de Número de proyecto son claves. Con ambos se genera un dígito de nueve cifras que identifica cada uno de los registros y fundamentalmente, será el que se emplee para identificar el perfil cuando se genere el archivo para ser enviado.

III. 2.Características Generales

En la pantalla 2, “CARACTERÍSTICAS”,

2. Características Generales

CARACTERÍSTICAS

deberá

completar los datos que se le solicitan. Recuerde que el periodo de duración máximo del proyecto es de 18 meses.

La pantalla que se abre es la siguiente:

Características generales del proyecto

Ejecución del Proyecto

Duración del Proyecto meses

Mes de Inicio marzo del 2016

Cadena Hortícola

Resumen publicable
Describir la propuesta a ejecutar en sus aspectos más relevantes, en un máximo de 300 palabras (objetivos metas y estrategia para alcanzarlos). Se debe considerar que el texto de este ítem podrá ser utilizado en documentación pública y de difusión de la DGDR

Departamentos en los que se desarrollará el proyecto

Aceptar

Deberá marcar el o los departamentos en que se desarrollará el proyecto, considerando a los beneficiarios y los participantes.

En el resumen publicable deberá considerar que está acotado a 300 palabras y el texto podrá ser utilizado en documentación pública.

Si desea agregar información extraída de una hoja de *Word*, deberá copiarla de la misma y pegarla en el formulario utilizando las teclas Ctrl+V.

IV. 3. Alta de Productores

En “PRODUCTORES”,

3. Alta de Productores **PRODUCTORES**

deberá agregar los datos de los productores beneficiarios y de los participantes.

La pantalla que se abre es la siguiente:

Alta de Productores

Datos del Productor

Apellidos, 1er y 2do Departamento

Nombres DICOSE

Cédula de Identidad

Género Edad

Teléfono/s

Tipo de Productor

Subsidio a solicitar

Superficie manejada y tenencia
Hectáreas

Propiedad

Arredamiento

Otro

Total

Caracterización de la Producción

Código de Rubro	Descripción	Ingreso Bruto anual USD/año
Rubro Principal	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Rubro Secundario	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Agregar/Modificar Productor Eliminar Productor Cerrar

Al terminar de agregar cada productor deberá ir a la pestaña *Agregar/Modificar Productor*, para confirmar la inclusión.

Agregar/Modificar Productor

Tenga presente que cuando ingrese el último productor debe clickear sobre el botón *Agregar/Modificar Productor*, aunque no ingrese uno nuevo, de lo contrario no se le guardará la información del último productor incluido.

Para modificar o agregar datos de un productor ya ingresado, deberá ir al campo Apellido, seleccionando de la lista desplegable el productor que se desea modificar, y luego de completar los campos, pulsar el botón *Agregar/Modificar Productor* para guardar los datos.

Para eliminar un productor, deberá ir al Apellido, seleccionando de la lista desplegable el productor que se desea eliminar, yendo luego al botón *Eliminar Productor* para efectivizar su eliminación.

Eliminar Productor

Tenga en cuenta que se le solicita el DICOSE solo en el caso que el productor posea animales.

V. 4.Alta de Empresas no primarias.

Pulsando “EMPRESAS no PRIMARIAS”,

4. Alta de Empresas no Primarias

EMPRESAS no PRIMARIAS

la pantalla que se desplegará será la siguiente:

Deberá seguir el mismo criterio que en la 3, haciendo clic sobre el botón *Agregar/Modificar Empresa*, para la inclusión de una empresa. Para eliminar, deberá seleccionar en Denominación comercial la empresa y luego ir al botón *Eliminar Empresa* para efectivizarlo.

Eliminar Empresa

En el caso de que el proyecto no incluya *empresas no primarias* ya establecidas, deberá llenar los puntos que crea conveniente.

VI. 5.Descripción del Proyecto

Pulsando “DESCRIPCIÓN”,

la pantalla que se despliega es la siguiente:

Caracterización del Proyecto

Descripción y Justificación

Describir resumidamente las principales características del Proyecto, identificando los motivos técnicos y económicos que originan la necesidad, conveniencia y oportunidad de desarrollarlo.

Descripción

Diagnóstico

Establecer los principales problemas o limitantes, y las soluciones o mejoras a desarrollar en la ejecución de la propuesta. El diagnóstico deberá contener:

- Antecedentes de la cadena y de los participantes de la propuesta en relación a ella.
Antecedentes
- Fortalezas y debilidades de la inserción del sector primario en la cadena.
Inserción
- Identificación de los problemas a encarar en la propuesta y fundamentación de su selección.
Problemas
- Descripción y fundamentación de acciones para la solución de problemas o limitantes antes definidos.
Acciones
- Resultados esperados (en el corto, mediano y largo plazo) de la ejecución de la propuesta
Resultados

Cerrar

VII. 6.Objetivos

1. Pulsando, “OBJETIVOS”,

6. Objetivos

OBJETIVOS

deberá completar el objetivo general y el/los específicos claramente y sin restricciones de espacio.

La pantalla que se despliega es la siguiente:

Objetivos

Objetivo General

Objetivos Específicos

-
-
-
-
-

Aceptar

VIII. 7.Metas

Pulsando “METAS”

7. Metas

METAS

La pantalla que se despliega es la siguiente, en la que deberá incluir en *Identificación de Meta*, el número de Meta que lo irá agregando ud. en la cantidad que corresponda.

Del mismo modo deberá agregarle un título a cada meta y relacionarla con alguno de los objetivos específicos incluidos en la pestaña *“OBJETIVOS”*.

Deberá describir cada meta y ser claro en los parámetros de verificación y en la explicitación de las unidades de medición.

Cada meta deberá tener asignado un costo tentativo en dólares.

Se pretende que en el campo *“Acciones”* se identifiquen las actividades e inversiones que se piensan desarrollar para alcanzar la meta

Para incluir una nueva meta deberá ir al botón *Agregar/Modificar Meta*, lo mismo deberá hacer cuando haya incluido la última, ya que si da cerrar antes no se la guardará.

Para modificar los dato de una meta ya ingresada, deberá ir al campo Número de meta, y seleccionando de la lista desplegable el número de meta que se desea modificar, y luego de modificar los datos, pulsar el botón *Agregar/Modificar Meta* para guardar los datos

Para eliminar una meta, vaya a la lista desplegable con el número de meta que desea eliminar y luego al botón *Eliminar Meta*.

IX. 8. Actores de la propuesta.

Pulsando *“ACTORES”*,

8. Actores de la propuesta

ACTORES

la pantalla que se despliega es la siguiente:

Actores de la propuesta

Actores de la propuesta

Empresas: Ingresar la cantidad de empresas participantes dentro de cada categoría.

Personas: Ingresar el número de personas que dedicarán horas de trabajo incrementales al proyecto (es decir, tiempo destinado a tareas nuevas no ejecutadas hasta el momento).

	Empresas	Personas
Sector Primario Productores	Familiares	
	Pequeños - Medianos	
	Otros	
Sector No Primario	Industrialización - Transformación	
	Comercialización - Transporte	
	Organización - Asociación	
Total	0	0

Beneficiarios: 0

Porcentaje de Productores Familiares: s/d

Porcentaje personas de P. Familiar: s/d

Empresas no primarias: 0

Actualizar **Aceptar/Cerrar**

Deberá indicar en la columna de la izquierda, la cantidad de empresas del sector primario (unidades de producción) según sean de productores familiares, medianos u otros, y las no primarias según los sectores definidos. En la columna de la derecha se deberán consignar para cada una de las categorías, el número de personas que realizarán trabajo para el proyecto. A tal efecto se deben considerar aquellas personas que dediquen horas de actividad incrementales al proyecto, o sea tiempo destinado a la realización de tareas nuevas propuestas por el proyecto y que no se venían realizando hasta el momento.

X. 9. Presupuesto y Aportes por Rubro.

Pulsando “PRESUPUESTO”,

9. Presupuesto y Aportes por Rubro **PRESUPUESTO**

se despliega la siguiente pantalla, en la que deberán incluirse los aportes de capital en dólares (USD), de cada uno de los participantes discriminado por rubro.

Presupuesto y origen de los Aportes

Rubros	Aportes de Capital				Totales
	MGAP	Beneficiarios	Otros	Especificar	
Adecuación Edilicia e Infraestructura	1	2	10	Tdoodo	13
Equipamiento de Laboratorio	2	2	20		24
Equipamiento de Proceso	3	2	30		35
Maquinaria	4	2	40		46
Materiales e Insumos	5	2	50		57
Software y Licencias	6	2	60		68
Consultores	7	200	70		277
Capacitación	8	2	80	Feeds	90
Personal Técnico	56	2	90		148
Servicios	12	2	100		114
Viáticos y Estadías	23	2	110		135
Promoción y Difusión	5	2	120		127
Otros costos	8	6	130		144
Imprevistos	8	5	45 hs		13
Totales	148	233	910		1.291

Actualizar Aceptar

17:37
06/07/2015

Si ud. ha modificado los datos incluidos en el cuadro, deberá ir al botón *Actualizar*

Actualizar

para incorporar los cambios realizados y que los campos calculados muestren los totales considerando esos cambios.

Deberá tener presente que la suma del aporte de capital de los beneficiarios y de otros, deberá ser al menos igual a la suma total de los aportes del MGAP.

Es decir: aporte beneficiarios + aporte otros \geq aporte MGAP

XI. Guardar Archivo de Trabajo

Para guardar el formulario deberá ir a la pestaña *Guardar archivo de trabajo* y clicar sobre el botón *Guardar*,

Guardar Archivo de Trabajo

Guardar

lo que desplegará un cuadro de diálogo que le permitirá guardar los cambios con en un archivo con el nombre de elección y el lugar que usted elija. En forma predeterminada será guardado en la misma ubicación del formulario original (carpeta creada y agregada al centro de confianza).

XII. Cerrar el Formulario

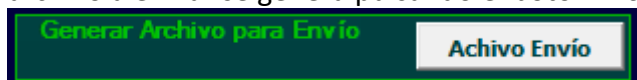
Para salir del formulario deberá presionar el botón *SALIR*.

SALIR

Esto cierra la aplicación y actualiza los cambios.

XIII. Generar Archivo de Envío

Para presentar el perfil debe enviarse un archivo al mail masvalor@mgap.gub.uy. El archivo a enviar se genera pulsando el botón *Archivo Envío*.



Este procedimiento generará un archivo que se guardará en la carpeta que ud. ha agregado al centro de confianza de excel y que será identificado con un código de 9 dígitos, formado por los 8 de su CI y el noveno correspondiente al número de propuesta por ud. presentado. El archivo así generado no tiene formato ni extensión.

2. Para presentar la propuesta deberá enviar al correo masvalor@mgap.gub.uy el archivo generado.

Al enviar este archivo ud. debe verificar en su correo la respuesta desde DGDR notificando la correcta recepción del mismo y asignando un número al perfil presentado.